



PHA LANX

Werte sichern.  
Wachstum finanzieren.  
Weitblick etablieren.

## Stellenausschreibung:

### Assistent des Geschäftsführers (m/w)

mit Option sich als Person mit Standing in eine leitende Position zu entwickeln

Werden Sie **Assistent der Geschäftsführers (w/m)** bei Deutschlands Spezialisten im Veränderungsmanagement und Finanzierungsalternativen wie Beteiligungskapital und bankenunabhängige Finanzierung. Zum weiteren Aufbau und Weiterentwicklung unseres Unternehmens suchen wir eine talentierte Persönlichkeit die es gewohnt ist eine hohe Professionalität, Einsatzbereitschaft, Stil und Pragmatismus in Ihrer Tätigkeit zu leben. Sie besitzen ein freundliches Wesen, sehr gute Sozialkompetenz und den Willen, Außergewöhnliches zu leisten? Dann freuen wir uns von Ihnen zu hören!

## IHR AUFGABEN

- Assistenz des Geschäftsführers inkl. administrativer und organisatorischer Aufgaben
- Durchführung von Unternehmensplanungen und die laufende betriebswirtschaftliche Unterstützung der Kunden und Projekte, u.a. Erstellung von Sanierungsgutachten, interne Revision, Controlling, Umstrukturierungen, etc.
- Weiterentwicklung, Gestaltung und Vertiefung der Unternehmens-Kernkompetenzen
- Unterstützung bei Buchprojekten und Fachartikeln sowie Vorbereitung von Vorträgen

## WIR SUCHEN!

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / Master / Diplom) mit betriebswirtschaftlichen Schwerpunkten. Vertiefungen in einem technischen Bereich oder der Informationstechnologie von Vorteil
- Eine mehrjährige Erfahrung in den Bereichen Jahresabschlussprüfung und/ oder insolvenzrechtliche Rechnungslegung von Vorteil
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Überdurchschnittliches Engagement und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Selbständige Arbeitsweise und Entscheidungsstärke
- Bereitschaft im Homeoffice oder Offsite zu arbeiten
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## WER SIND WIR?

Die Phalanx GmbH ist als Unternehmensberatung seit 2010 in jeglicher Herausforderung in der Veränderung von Unternehmen engagiert. Unser Leitsatz: „Werte sichern. Wachstum finanzieren. Weitblick etablieren.“ prägt unseren ganzheitlichen und umsetzungsstarken Beratungsansatz. Wir beraten nicht nur, sondern beteiligen uns selbst an Unternehmen. Unsere Projekte erstrecken sich Schwerpunktmäßig auf im deutschsprachigen Raum angesiedelte Unternehmen, die wir allerdings international begleiten. Unser Firmensitz befindet sich in der Metropolregion Nürnberg, unsere Berater sind deutschlandweit stationiert.

Weitere Informationen über uns unter: [www.phalanx.de](http://www.phalanx.de)

### Ihr Kontakt:

Phalanx GmbH  
Helene-Lange-Straße 28  
91056 Erlangen

Tel. +49 (0) 9131 920 60 75  
Fax +49 (0) 9131 920 60 76

[bewerbung@phalanx.de](mailto:bewerbung@phalanx.de)  
[www.phalanx.de](http://www.phalanx.de)





PHALANX

Werte sichern.  
Wachstum finanzieren.  
Weitblick etablieren.

## Stellenausschreibung:

Assistent des Geschäftsführers (m/w)

mit Option sich als Person mit Standing in eine leitende Position zu entwickeln

## zusammen!

Nach einer kurzen Einführung lernen Sie bei uns durch den „Sprung in das kalte Wasser“ die tägliche Arbeit kennen.

Begleitet durch systematische Grundlagen- und Aufbauschulungen und gemeinsam mit allen Kollegen an Ihrer Seite, vermitteln wir Ihnen die Kernkompetenzen unseres Geschäftsmodells.

Wir streben eine möglichst langfristige Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeitern an, denn unsere Arbeit braucht Erfahrung. Durch ständige Weiterbildung bieten wir unseren Mitarbeitern diverse Karrierewege an.

Sie übernehmen Verantwortung für zukunftsweisende Projekte sowie erhalten die Option der mittelfristigen Beteiligung am Unternehmen

## Interesse?

Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Wunscheintrittstermin, Gehaltsvorstellung) an [bewerbung@phalanx.de](mailto:bewerbung@phalanx.de)

### Ihr Kontakt:

Phalanx GmbH  
Helene-Lange-Straße 28  
91056 Erlangen

Tel. +49 (0) 9131 920 60 75  
Fax +49 (0) 9131 920 60 76

[bewerbung@phalanx.de](mailto:bewerbung@phalanx.de)  
[www.phalanx.de](http://www.phalanx.de)



Mitglied im  
Bundesverband Deutscher  
Unternehmensberater BDU e.V.